

**T.C.**  
**İĞDIR VALİLİĞİ**  
**İl Yazı İşleri Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Vatandaşlardan elden veya e-posta yolu ile gelen Talep ve Şikâyet Dilekçeleri	Dilekçe	30 GÜN
2	Tanıttıcı Bayrak Tescili	1- Valilik Makamına Hitaben Dilekçe 2- İkametgah Senedi - Tesisin Adresi 3- Nüfus Cüzdanı Sureti (Tasdikli) 4- Tanıttıcı Bayrağın Üzerindeki İşaretlerin Anlamı ile Hangi Amaçla Kullanılacağına Dair Açıklayıcı Bilgi 5- Karar Fotokopisi 6- Üç Adet Bez Üzerine Arkalı-Önlü Tanıttıcı Bayrak (15x22,5)	30 GÜN
3	KPSS Yerleştirme Sonuçlarına Göre Ataması Yapılan Adayların Başvuru İşlemleri	1-Sağlık Raporu 2-Öğrenim Belgesi 3-Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf 4-Askerlik Durum Belgesi 5-MEB'den Onaylı Bilgisayar İşletmeni Sertifikası veya Bilgisayar Dersi Gördüğüne Dair Okuldan Alınacak Transkript Belgesi 6- Mal Bildirim Formu	15 GÜN
4	Öğrenci Staj Başvuruları	1- Öğrenim Durum Belgesi 2- Staj Başvuru Formu	1 GÜN
5	Personel Nakil talepleri	1-Dilekçe 2-Hizmet Belgesi 3-Öğrenim Belgesi 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	30 GÜN

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri :**

**İsim** :Remzi YAVUZ  
**Unvan** :İl Yazı İşleri Müdürü  
**Adres** :İl Yazı İşleri Müdürlüğü  
**Tel** :0 476 227 71 79  
**Faks** :0 476 227 66 26  
**E-Posta** :[76yazisleri@icisleri.gov.tr](mailto:76yazisleri@icisleri.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri : Vali/Vali Yardımcısı**

**İsim** : Yusuf CANKATAR  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Iğdır Valiliği  
**Tel** : 0 476 227 64 44  
**Faks** : 0 476 227 66 26  
**E-Posta** : [76yazisleri@icisleri.gov.tr](mailto:76yazisleri@icisleri.gov.tr)